



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail [staff@comune.partinico.pa.it](mailto:staff@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

[antiscalia@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:antiscalia@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

N° 137 DEL 15-02-2019

**OGGETTO: Liquidazione a favore del Dr. Massimo Grillo, per Consulenza Tecnica di Ufficio nella causa: C. R. c/Comune di Partinico.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi

e transazioni”, in esecuzione degli impegni di spesa assunti con le determinazioni del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 725 del 08/06/2018 prot n. 78 del 08/06/2018 e atto n. 165 del 21/12/2018 prot n. 1406 del 24/12/2018, meglio specificate in premessa.

3. **Emettere** mandato di pagamento in favore del Dr. Massimo Grillo la somma di € **390,40** mediante bonifico sul conto presso la Banca Intesa San Paolo Filiale 8 al seguente codice.....;
4. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell’ apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell’ apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Atti amministrativi”;

**Rende noto che:**

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° “*Affari Generali e Risorse Umane*”;
- ✓ che il responsabile del procedimento è la D.ssa Scalia Anita;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Servizio 1°**  
**Rag. Concetta Concone**

---

**Il proponente**  
**D.ssa Scalia Anita**

---

